


LAMPIRAN : PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR BARAT
NOMOR :
TANGGAL :

**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR BARAT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAYANAN PENERBITAN KUTIPAN AKTA PENGESAHAN ANAK**

 <p>DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR BARAT</p>	Nomor SOP	/ / 2018
	Tanggal Pembuatan	11 Juli 2018
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	Agustus 2018
	Dibahkan Oleh	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Barat Drs. HENRADA Pembina Utama Madya/IV c NIP. 0802003 08000 1 001
	Nama SOP	Pelayanan Penerbitan Kutipan Akta Pengesahan Anak
Dasar Hukum	Klasifikasi Pelaksanaan	
<ol style="list-style-type: none"> Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Barat Nomor 3 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan 	<ol style="list-style-type: none"> Memahami peraturan perundang-undangan tentang Administrasi Kependudukan terutama Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Mampu memberikan pelayanan yang baik kepada pemohon Memahami pelaksanaan tata kelola kearsipan dan dokumen 	
Keterkaitan	Peralatan dan Perlengkapan	
Meskipun tidak berhubungan langsung dengan SOP ini, namun pihak-pihak yang terkait cukup banyak terutama perlu rekomendasi dan surat keterangan dari peratin, kecamatan/musuh taklik/bidan sebagai kelengkapan berkas permohonan	<p>Alat Tulis Kantor</p> <p>Bungkus Akta Perkawinan, KK, KTP-el, dan KIA</p> <p>Perangkat Komputer</p> <p>Jaringan Komunikasi, Data</p> <p>Stempel</p>	
Peringatan	Pencatatan dan Pendaftaran	
<p>Bila SOP Penerbitan Akta Pengesahan Anak tidak dilaksanakan :</p> <p>Proses pelayanan tidak akan berjalan sesuai dengan harapan, yang pada akhirnya menimbulkan ketidakpuasan dari masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> Petugas pelayanan selalu mencatat kekurangan yang ada dalam berkas permohonan dan diberikan kepada pemohon Selain itu petugas pelayanan juga memberikan catatan kapan tanggal pengambilan Akta Pengesahan Anak yang bersangkutan 	

